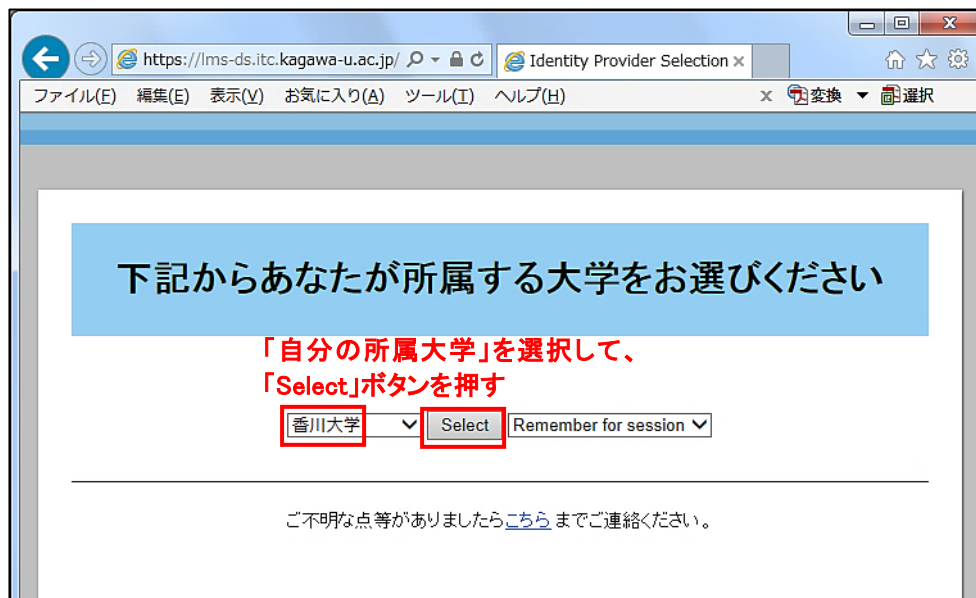


香川大学大学連携用 Moodle ログイン手順(香川大学以外の学生用)

1. 自分の大学の認証サイトの選択

<https://lms-sp.itc.kagawa-u.ac.jp/> の URL にアクセスし、「香川大学以外の利用者はこちら」をクリックしてください。

所属大学を選ぶ画面になりますので、**自分の所属している大学を選択**し、「Select」ボタンを押してください。間違えて自分の所属大学以外の大学を選択して「Select」を押してしまった場合は、一度ブラウザを閉じて、最初の URL から再度アクセスしてください。



2. ユーザ名・パスワードの入力

各大学の認証画面が開きますので、各大学で配布されているユーザ名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※注意：表示されるページは各大学で異なります。大学により「ユーザ名」「アカウント名」「ID」など、表示される呼び名も異なっております。

3. ユーザ情報の登録 (最初の1回のみ)

※注意:

所属大学によってはこのプロフィール情報登録画面が表示されない場合があります。
その場合は手順3・4の手続きは不要ですので、手順5に進んでください。

また、メールアドレスの欄が最初から入力されている場合もあります。

メールアドレスの欄が最初から入力されていた場合で、最初に入力されていたメールアドレスから変更をしなければ、手順4の手続きは発生しません。

ログインに成功すると、大学連携用 Moodle のプロフィール情報登録画面が開きます。必要な情報を入力して、下の方にある「プロフィールを更新する (Upload profile)」のボタンを押してください。「※マーク」が付いて赤字になっている項目が必須項目です。次ページの入力規則に従って入力を行ってください。

- 姓 (Surname) :
苗字をアルファベットで入力してください (例: 香川花子という名前なら 'Kagawa')
- 名 (First name) :
名前をアルファベットで入力してください (例: 香川花子という学籍番号なら 'Hanako')
- メールアドレス (Email address) :
電子メールアドレスを入力してください (PC アドレス推奨)
- 都道府県 (City/town) :
現在住んでいる都道府県を入力してください (例: '香川県')
- 国を選択する (Select country) :
日本 (Japan) を選択してください (下から4つ目にあります)
- 大学 (university) : 所属している大学を入力してください (例: '香川大学')
- 学籍番号、学生番号、又は学生証番号 (studentID) :
香川大学、鳴門教育大学、高知大学の学生さんは「学籍番号」を、徳島大学の学生さんは「学生番号」を、愛媛大学の学生さんは「学生証番号」を入力してください (例: '00x000')

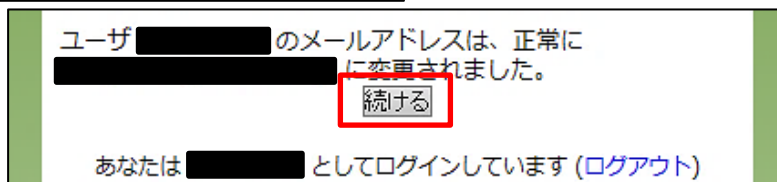
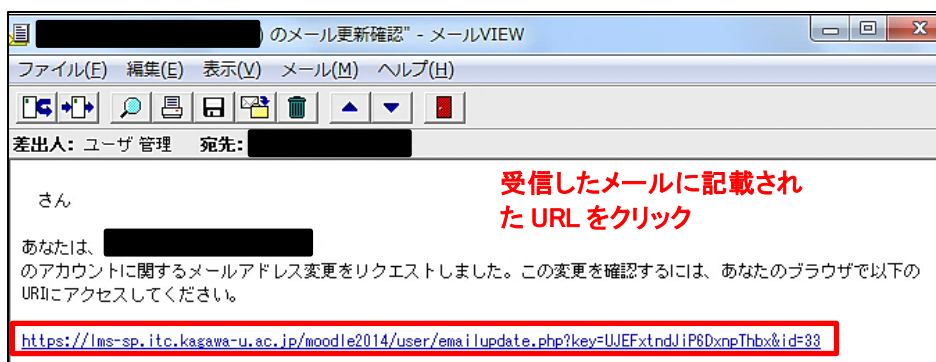
4. メールアドレスの確認 (最初の1回のみ)

※注意:

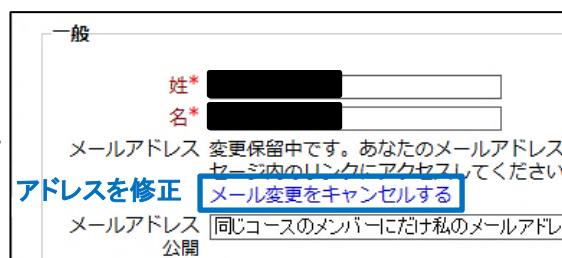
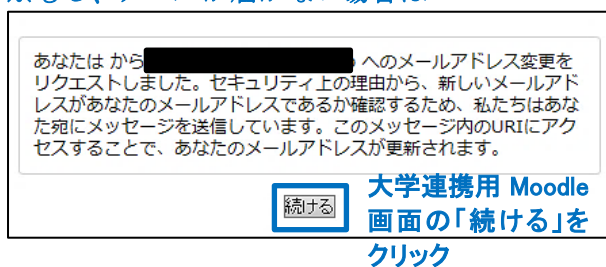
手順 3 にて、メールアドレスの欄が最初から入力されており、かつ、最初に入力されていたメールアドレスから変更をしなかった場合は、この手順 4 の手続きは発生しませんので、手順 5 へ進んでください。

登録したメールアドレス宛に以下のようなメールが送られます。受信したメールに記載されている URL をクリックし、アドレスが正常に変更された旨の画面が開いたら「続ける」ボタンを押してください。再度プロフィール設定の画面が開くので、「プロフィールを更新する」のボタンを押して登録完了です。

なお、メールが届かない場合は、入力したメールアドレスに間違いがある可能性があります。大学連携用 Moodle の画面にある「続ける」のボタンを押してプロフィールページに戻り、「メール変更をキャンセルする」をクリックして正しいメールアドレスを再入力し、再度「プロフィールを更新する」のボタンを押してください。



※もし、メールが届かない場合は……



5. コースへのアクセス

正しくログインできると、トップページに以下のような授業名の一覧が表示されます。

(もし、ブラウザを閉じてしまった場合は、手順 1~3. を行って再度ログインしてください)

ここで、自分が受講する授業名を選択してください。なお、受講する授業名がトップページに表示されていない場合は、「すべてのコース」のボタンを押してください。

6. コース登録 (最初の1回のみ)

初めて授業ページにアクセスしようとした時だけ、登録キーの入力画面が表示されることがあります。各大学の知プラ e 担当部局から配付された登録キーを入力して「私を受講登録する」ボタンを押してください。また、この登録キーは資料の閲覧時にも使用します。

登録キーの連絡方法は「メールで通知される」「掲示板で通知される」「送付された資料に記載されている」など、所属する大学によって異なりますので、自大学の履修案内に従ってください。

7. 2回目以降のアクセス

手順 3・4・6 の作業は、初回のみ必要となる作業となります。1度コース登録まで完了した授業については、手順 1・2・5 の作業を行うだけで授業にアクセスできるようになります。

なお、ログイン中にブラウザを終了してしまった場合、自動的にログアウトされてしまいます。再度ログインするときには、手順 1・2・5 を再度行ってください。

Moodle の利用方法の詳しい説明については、大学連携用 Moodle のトップページから「学生マニュアル」をダウンロードして確認してください。