

香川大学大学連携用 Moodle ログイン手順(香川大学学生用)

<1. ログインの方法>

<https://lms-sp.its.kagawa-u.ac.jp/> の URL にアクセスし、「香川大学の利用者はこちら」をクリックすることで、大学連携用 Moodle のトップページにアクセスできます。

トップページの右上にある「ログイン」をクリックしてログイン画面に切り替え、「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックすることで、大学連携用 Moodle にログインできます。入力するログイン情報は、入学時に封筒に入れて配布された統合認証 ID です。

【ユーザ名：s+学籍番号】【パスワード：8桁の英数字(半角・全角に注意)】

アカウントをお持ちの方ですか?

ユーザ名とパスワードを入力してください
(ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。)?

(1) ユーザ名とパスワードを入力
(2) ログインボタンをクリック

ユーザ名 または パスワードを忘れましたか?
ユーザ名を記憶する

いくつかのコースはゲストアクセスできます
ゲストとしてログインする

<2. プロファイル設定>

初めてログインした時にのみ、プロフィール情報登録の画面が出ます。プロフィール情報登録の画面で必要な情報を入力して、下の方にある「プロフィールを更新する」のボタンを押してください。

「※マーク」が付いて赤文字になっている項目が必須項目です。次ページに大学連携用 Moodle での入力規則を記載していますので、その規則に従って入力を行ってください。

ナビゲーション

Home

- マイホーム
- サイトページ
- マイプロフィール
- コース

設定

- マイプロフィール設定
 - プロフィールを編集する
 - メッセージング
 - ブログ

一般

姓*

名*

メールアドレス*

メールアドレス公開 同じコースのメンバーにだけ私のメールアドレスを公開します

メールフォーマット

メール要約タイプ

フォーラム自動メール購読

フォーラム未読管理

テキスト編集

都道府県*

国を選択する*

タイムゾーン

使用言語

この7項目が必須項目

他のフィールド

大学*

学籍番号、学生番号、又は学生証番号 (学生でない方はXと入力)*

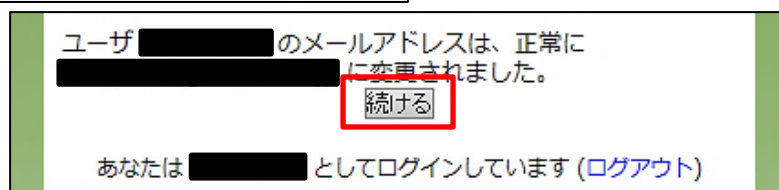
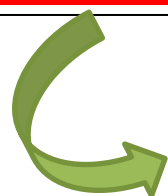
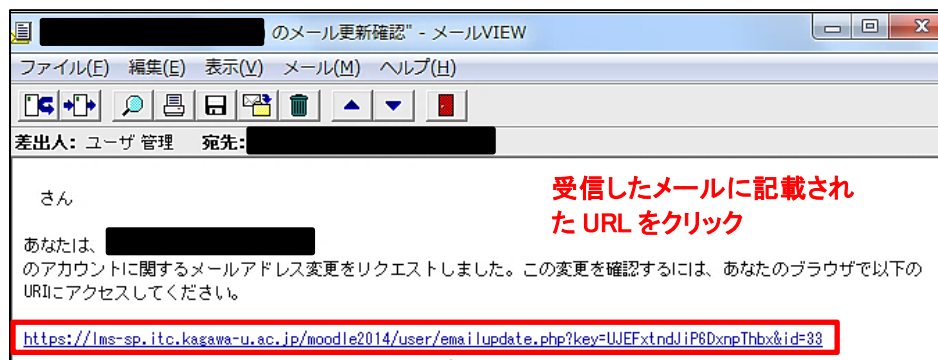
【大学連携用 Moodle での入力規則】

- 姓 (Surname) : **苗字をアルファベットで入力**してください
(例: 香川花子という名前なら 'Kagawa')
- 名 (First name) : **名前をアルファベットで入力**してください
(例: 香川花子という名前なら 'Hanako')
- メールアドレス (Email address) : **電子メールアドレスを入力**してください (PC アドレス推奨)
- 都道府県 (City/town) : **現在住んでいる都道府県を入力**してください (例: '香川県')
- 国を選択する (Select country) : **日本 (Japan) を選択**してください (下から 4 つ目にあります)
- 大学 (university) : **所属している大学を入力**してください (例: '香川大学')
- 学籍番号、学生番号、又は学生証番号 (studentID) : **学籍番号を入力**してください (例: '00x000')

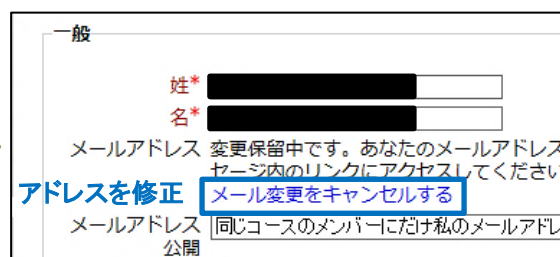
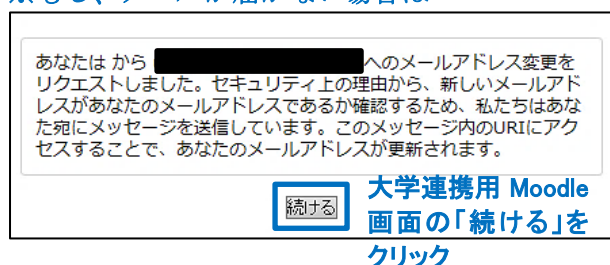
<3. メールアドレス確認>

登録したメールアドレス宛に以下のようなメールが送られます。受信したメールに記載されている URL をクリックし、アドレスが正常に変更された旨の画面が開いたら「続ける」ボタンを押してください。再度プロフィール設定の画面が開くので、「プロフィールを更新する」のボタンを押して登録完了です。

なお、メールが届かない場合は、入力したメールアドレスに間違いがある可能性があります。大学連携用 Moodle の画面にある「続ける」のボタンを押してプロフィールページに戻り、「メール変更をキャンセルする」をクリックして正しいメールアドレスを再入力し、再度「プロフィールを更新する」のボタンを押してください。



※もし、メールが届かない場合は……



<4. 授業の登録キーの入力>

トップページから、自分が受講する授業名を選択してください。初めて授業ページにアクセスしようとした時だけ、登録キーの入力画面が表示されます。受講抽選の当選後に連絡された登録キーを入力して「私を受講登録する」ボタンを押してください。また、この登録キーは資料の閲覧時にも使用します。なお、受講する授業名がトップページに表示されていない場合は、「すべてのコース」のボタンを押してください。

The image shows a Moodle interface with several annotations:

- A red box highlights the course name **四国の歴史と文化** in the course list.
- Red text below it says **受講する授業名をクリック** (Click the course name to be enrolled).
- Another red box highlights the course name **コンピュータと教育** in the course list.
- A large green arrow points from the first course to the registration form.
- The registration form has a red box around the **登録キー** (Registration Key) input field with the text **登録キーを入力** (Enter registration key).
- Another red box highlights the **私を受講登録する** (Enroll myself) button with the text **入力したら「私を受講登録する」ボタンをクリック** (After input, click the 'Enroll myself' button).

<5. 2回目以降のアクセス>

手順2~4までの作業は、初回のみ必要となる作業となります。1度コース登録まで完了した授業については、手順1のログインを行うだけで授業にアクセスできるようになります。

Moodleの利用方法の詳しい説明については、大学連携用 Moodle のトップページから「学生マニュアル」をダウンロードして確認してください。