

■知プラ e 科目履修案内(高知大学学生用) (2017.3.20 更新)

以下、知プラ e 開講科目を高知大学の学生が履修するための手続き等について説明します。

1 履修手続の流れ

(1) 履修登録・抽選結果通知 (高知大学内)

知プラ e 科目も通常の科目と同様に、教務情報システム KULAS で履修登録を行います。抽選を行う場合があります。KULAS 上の履修登録後の抽選結果を確認してください。

(2) 登録方法の通知 (履修登録した科目 (コース) を提供している各大学の moodle)

知プラ e 科目の履修には、科目の提供大学の moodle (e ラーニングシステム) を利用します。履修登録を行った学生には、各大学の moodle へのログイン及び各科目へのコース登録方法を、教務情報システム KULAS の講義連絡により通知します。

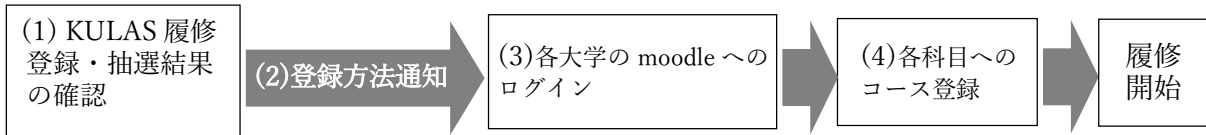
(3) 各大学の moodle へのログイン

(2)の通知に従い、科目の提供大学の moodle にログインします。各大学の moodle には、本学の全学認証 ID によりログインすることができます。

(4) 各科目へのコース登録

知プラ e 科目の履修では、履修登録だけでなく、各科目へのコース登録を行う必要があります。各科目への登録期限は、大学により異なります。(2)の通知内容をよく確認し、期限内に必ず登録してください。

※高知大学開講科目については、コース登録が不要な場合があります。受講する科目のコース内に入ることができれば、コース登録不要で履修を開始することができます。



2 授業の実施方法

(1)各科目のコースにアクセスして学習します (アクセス先は履修登録後に通知される URL を確認してください)。インターネットが利用でき、学習できる場所であれば、どこでも受講できます (非同期・遠隔)。受講に際しては、授業担当教員の指示に従ってください。

(2)履修期間内に、各科目で指定された受講方法に従って学習してください。履修期間終了後も学習することはできますが、成績評価や単位認定には反映されません。

(3)成績評価及び単位認定については、各科目のシラバスを確認してください。

(4)教員への質問は、授業担当教員の指示に従ってください。科目コース内のフォーラム (電子掲示板) やメールで受け付けていることが多いようです。わからないことがあれば積極的にどんどん質問をしましょう。(アドバイス: 学習内容の他、学習方法などについても、どんどん積極的に質問をするのが、e ラーニング完走の秘訣です。)

※授業担当教員からの連絡は、学籍番号@s.kochi-u.ac.jp に送信されます。メールの確認は、毎日行うようにしてください。

3 試験の実施方法

受験の取扱い及び追試験の実施等は、各授業担当教員の指示に従ってください。

なお、高知大学では病気・事故等やむを得ない理由により試験が受けられなかった場合に、追試験を認めることがあります。詳細については、高知大学学務課総務係へ問い合わせてください。

4 単位認定

高知大学の評価基準に基づき高知大学の授業科目の履修単位として認定されます。

5 問合せ先

(高知大学 moodle/履修方法等について)

大学連携 e-Learning 教育支援センター四国 高知大学分室 (担当: 学務課総務係)

(Tel) 088-844-8652 (E-mail) elmanabi@kochi-u.ac.jp