

■履修案内 (2016. 1. 22 更新)

以下、知ブラ e 開講科目を高知大学の学生が履修するための手続き等について説明します。

1 履修手続の流れ

(1) 履修登録・抽選結果通知 (高知大学内)

KULAS から履修登録を行ってください。抽選を行う場合があります。KULAS 上の履修登録結果で抽選結果を確認してください。

(2) Moodle への登録 (履修登録した科目 (コース) を提供している各大学の Moodle)

履修登録後に受講登録者宛に通知される登録方法に従って Moodle への登録を行ってください。登録方法は、KULAS 講義連絡あるいはメールで通知されます。

★★★注意★★★期間内に Moodle へ登録しなければ受講できません。履修登録だけではダメです。

(3) 受講に際しては、授業担当教員の指示に従ってください。

2 授業の実施方法

(1) 各科目のコースにアクセスして学習します (アクセス先は履修登録後に通知される URL を確認してください)。ネット環境のあるところで、インターネットが利用でき、学習できる場所であればどこでも受講できます (非同期・遠隔)。

(2) 履修期間内に、各科目に指定された締め切りに従って学習してください。履修期間終了後も学習することはできますが、成績評価や単位認定には反映しません。

(3) 成績評価及び単位認定については、各科目のシラバスを確認してください。

(4) 教員への質問は、授業担当教員の指示に従ってください。科目コース内のフォーラム (電子掲示板) やメールで受け付けていることが多いようです。わからないことがあれば積極的にどんどん質問をしましょう。(アドバイス: 学習内容の他、学習方法などについても、どんどん積極的に質問をするのが、e ラーニング完走の秘訣です。)

3 試験の実施方法

受験の取扱い及び追試験の実施等は、各授業担当教員の指示に従ってください。

なお、高知大学では病気・事故等やむを得ない理由により試験が受けられなかった場合に、追試験を認めることがあります。詳細については、高知大学学務課総務係へ問い合わせてください。

4 単位認定

高知大学の評価基準に基づき高知大学の授業科目の履修単位として認定されます。

5 問合せ先

(高知大学 moodle / 履修方法等について)

大学連携 e-Learning 教育支援センター四国 高知大学分室 (担当: 学務課総務係)

(Tel) 088-844-8652 (E-mail) elmanabi@kochi-u.ac.jp